

Утвержден
приказом Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от «24» января 2013 года
№ 43 (с изменениями от 25.12.2014 года
№ 937)

УСТАВ
республиканского государственного учреждения
«Костанайская академия Министерства внутренних дел
Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева»

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева» (далее - Академия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров для органов внутренних дел.

2. Вид государственного учреждения - республиканское государственное учреждение.

3. Академия создана постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 апреля 1996 года № 396.

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2012 года № 1692 «Об оптимизации отдельных организаций образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан» переименовано в республиканское государственное учреждение «Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан».

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 1287 Академии присвоено имя Шракбека Кабылбаева.

4. Учредителем Академии является Правительство Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом Академии является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

6. Полное наименование Академии: республиканское государственное учреждение «Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева».

7. Место нахождения Академии: 110005, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, проспект Абая, 11.

2. Юридический статус Академии

8. Академия считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

9. Академия в соответствии с действующим законодательством имеет знамя, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан, штамп,

бланки со своим наименованием, бюджетный счет и другие счета (в том числе валютные), самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Академия ведет делопроизводство и архив в соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

10. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении средствами. При недостаточности средств в Академии субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Республика Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки Академии вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Академии

12. Предметом деятельности Академии являются:

1) подготовка специалистов для органов внутренних дел Республики Казахстан по профессиональным учебным программам высшего, послевузовского и дополнительного образования по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Педагогика и психология», «Социальная работа».

2) повышение квалификации и переподготовка кадров для органов внутренних дел, других правоохранительных и специальных органов Республики Казахстан, а также для зарубежных стран по образовательным учебным программам дополнительного образования.

13. Цели деятельности и основные задачи Академии:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

3) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

4) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся, воспитание в духе творческого решения задач по охране прав и законных интересов граждан, обеспечения правопорядка и борьбы с преступностью в современных условиях;

5) осуществление мероприятий по повышению профессиональной подготовки, эффективности служебно-боевой деятельности, физическому совершенствованию обучающихся и сотрудников;

6) организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам совершенствования деятельности органов внутренних дел, внедрение

результатов научных исследований в учебный процесс и практику;

7) участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;

8) разработка предложений по совершенствованию нормотворческой и правоприменительной деятельности;

9) распространение юридических и других научных знаний среди личного состава органов внутренних дел и населения;

10) укрепление и развитие сотрудничества с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, научными и научно-техническими обществами Республики Казахстан и зарубежных государств;

11) развитие и совершенствование учебной и материально-технической базы Академии.

14. Запрещается осуществление Академией, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям ее деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Академией в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску МВД или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

16. Действия руководителя Академии, направленные на осуществление Академией неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

17. Академия получает право на ведение образовательной деятельности и на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования после получения государственной лицензии.

18. Академия реализует профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Педагогика и психология», «Социальная работа».

Данный перечень образовательных программ может быть изменен либо дополнен.

19. Содержание образовательного процесса по специальностям подготовки, нормативные сроки обучения определяются в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

20. Академия в целях углубления профессиональных знаний и навыков реализует образовательные программы дополнительного образования в форме переподготовки и повышения квалификации кадров.

Переподготовка и повышение квалификации кадров осуществляется в соответствии с нормативными актами МВД, Министерства образования и науки

(далее – МОН), на основании планов-графиков, ежегодно утверждаемых приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан.

5. Порядок приема в Академию

21. Формирование контингента обучающихся в Академии осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и планом приема, ежегодно утверждаемым приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан.

22. Прием в Академию осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в организации образования МВД, разработанными на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы соответствующих уровней образования.

23. Зачисление в Академию производится на заседании мандатной комиссии по конкурсу в соответствии с баллами сертификата единого национального тестирования или комплексного тестирования абитуриентов, с учетом результатов отбора по медицинским, физическим, психофизиологическим показателям.

6. Порядок организации образовательного процесса

24. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования по специальностям высшего и послевузовского образования.

25. Образовательные учебные программы реализуются по очной, заочной и дистанционной форме обучения.

26. Обучение в Академии осуществляется на государственном и русском языках.

27. Учебный год в Академии начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану подготовки по конкретному направлению (специальности). Учебный год состоит из двух академических периодов (семестров), заканчивающихся промежуточной аттестацией / итоговым контролем.

Летний семестр, дополнительные виды обучения (военная и физическая подготовка) планируются отдельно по академическому календарю.

Сроки начала и окончания учебного года для слушателей заочной формы обучения устанавливаются графиком учебного процесса.

28. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебной работы: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа обучающегося, самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя, профессиональная практика, курсовая работа, дипломная работа, магистерская диссертация.

29. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами обучения. Для всех видов аудиторной работы в Академии академический час устанавливается

продолжительностью 50 минут по кредитной технологии обучения и 40 минут - по линейной системе обучения. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя проводится по отдельному графику, не входящему в общее расписание аудиторных занятий.

30. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов, сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы. Учебная нагрузка обучающихся определяется учебными и не должна превышать нормативов, установленных государственными общеобязательными стандартами соответствующих уровней образования.

31. Профессиональная практика организуется и проводится в соответствии с нормативными актами МОН и МВД. Виды, сроки и содержание практик определяются учебными планами специальностей и профессиональными учебными программами.

32. Лицам, завершившим обучение в Академии и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании государственного образца.

7. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

33. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся в соответствии с нормативными актами в области образования и в целях определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.

34. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль за качеством знаний во время аудиторных и внеаудиторных занятий.

35. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов, отчетов по профессиональной практике.

36. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются баллы, полученные на экзамене (дифференцированном зачете) и оценки рейтинга-допуска (модуля) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся.

37. По итогам учебного года подразделение мониторинга и контроля качества образования рассчитывает средний балл успеваемости (GPA), который является переводным баллом и позволяет осуществлять перевод обучающихся с курса на курс.

38. Продолжительность итоговой аттестации устанавливается государственным общеобязательным стандартом образования соответствующего уровня образования.

39. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются

по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

8. Основания и порядок отчисления обучающихся в Академии

40. Обучаемые могут быть отчислены из Академии:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую организацию образования;

2) в связи с окончанием срока обучения;

3) за академическую неуспеваемость, согласно Правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии;

4) за нарушение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иным основаниям увольнения сотрудников, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».

41. Отчисление обучающихся оформляется приказом начальника Академии.

При отчислении обучающегося из Академии ему выдаются справка установленного образца об обучении в Академии и находящиеся в личном деле подлинные документы.

42. Обучающиеся, достигшие призывного возраста и отчисленные по неуспеваемости, недисциплинированности, а также по собственному желанию, направляются в органы военного управления по месту жительства для постановки на воинский учет. В соответствии с Законом РК «О правоохранительной службе» они обязаны возместить государству бюджетные средства, затраченные на выплату стипендии, питание, вещевое довольствие в период их обучения.

43. Предоставление обучающимся академических отпусков, их перевод и восстановление осуществляются в соответствии с законодательством в области образования, а также нормативными актами МВД.

44. Лица, ранее отчисленные из организаций образования МВД по отрицательным мотивам, восстановлению не подлежат.

9. Порядок оформления отношений Академии с обучающимися, их родителями и иными законными представителями

45. Лица, зачисленные на учебу в Академию, заключают контракт на срок обучения в организации образования и одновременно о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Казахстан на пять лет после окончания обучения в организации образования.

46. В случае заключения контракта с лицами, не достигшими

18-летнего возраста, запрашивается согласие их родителей, усыновителей (удочерителей) или попечителей, которое оформляется в установленном законодательством порядке.

После достижения 18-летнего возраста контракт со слушателем перезаключается.

10. Постоянный и переменный состав Академии

47. Личный состав Академии подразделяется на постоянный и переменный состав.

48. К постоянному составу Академии относятся лица, принятые на службу в органы внутренних дел и назначенные на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники, должности которых предусмотрены штатным расписанием, утверждаемым приказом МВД.

49. Постоянный состав Академии имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в Ученый совет (другие советы и комиссии Академии), участвовать в их работе;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;
- 3) пользоваться библиотеками, информационными фондами;
- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5) иными правами, предусмотренными законами РК «Об образовании», «Об органах внутренних дел» и «О правоохранительной службе».

50. Постоянный состав Академии обязан:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава;
- 2) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;
- 3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг и проводимых научных исследований;
- 4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) быть для обучающихся образцом безупречного выполнения служебного (профессионального) долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности;
- 7) соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;
- 8) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

9) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов Академии, приказов и распоряжений прямых начальников.

51. К переменному составу Академии относятся все категории обучаемых.

52. Обучающиеся в Академии имеют право:

1) получать высшее образование в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по соответствующей специальности;

2) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной работы, улучшения успеваемости, дисциплины и быта;

3) участвовать в общественной жизни Академии, в работе спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности и других видах творчества;

4) пользоваться информационными фондами, библиотеками Академии, услугами учебных, научных и иных подразделений Академии в установленном порядке;

5) поощряться за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Академии;

б) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, нормативными актами МВД.

53. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Академии;

2) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по избранной специальности, выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;

3) повышать образовательный и профессиональный уровень, общую культуру;

4) участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Академией;

5) бережно относиться к имуществу Академии, к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечным фондам и нести в соответствии с законодательством Республики Казахстан ответственность за причиненный Академии материальный ущерб;

б) соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) выполнять иные обязанности, возлагаемые на сотрудников органов внутренних дел.

54. Обучающиеся Академии по очной форме проживают в общежитиях Академии.

55. Увольнение слушателей первого и второго курсов очной формы обучения осуществляется в порядке, установленном для военнослужащих срочной воинской службы, утвержденном начальником Академии.

Одновременно с курса может быть отпущено в увольнение не более пятидесяти процентов обучающихся.

56. Увольнение слушателей старших курсов и слушателей, которым разрешено проживание вне расположения Академии, осуществляется после аудиторных и внеаудиторных видов учебной работы и обязательных мероприятий, установленных распорядком дня, до восьми часов следующего дня.

11. Структура Академии, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности

57. Структура и штатное расписание Академии разрабатываются в соответствии с нормативными актами МОН и МВД и утверждаются приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан.

58. В структуру Академии входят руководство, Ученый совет, факультеты (институты), центры, кафедры, отделы, отделения, группы и иные подразделения.

Деятельность структурных подразделений Академии регламентируется нормативными актами МВД и МОН, настоящим Уставом и нормативными актами Академии.

Структурные подразделения Академии статусом юридического лица не обладают, их статус и функции определяются положениями, утверждаемыми приказом начальника Академии.

59. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), равно как и пропаганда их идей, в Академии не допускаются.

60. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующего типа и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

61. Непосредственное управление Академией осуществляет ее начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

62. Начальник Академии:

1) руководит деятельностью Академии, распределяет обязанности между своими заместителями и помощниками;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и организует контроль их исполнения;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Академии, обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Академии, должностные инструкции руководителей структурных подразделений, иные акты;

4) утверждает порядок организации работы Ученого Совета Академии, руководит его деятельностью, а также порядок организации других органов

коллегиального управления Академии;

5) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, других учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом;

6) обладает правом первой подписи финансовых документов, выдает доверенности сотрудникам и работникам Академии на осуществление необходимых отдельных правомочий;

7) назначает на должность, принимает на работу, перемещает по службе, переводит на другую работу, освобождает от занимаемой должности и увольняет со службы (работы) сотрудников и работников в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

8) вносит предложения о назначении на должность или освобождении от должности своих заместителей, других руководителей структурных подразделений Академии по номенклатуре МВД;

9) присваивает первые и очередные специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана полиции включительно, а также присваивает (подтверждает) сотрудникам квалификационные звания;

10) поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, работников и обучающихся в Академии в пределах своей компетенции;

11) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

12) заключает от имени Академии договоры, соглашения и контракты в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13) организует взаимодействие Академии со структурными подразделениями МВД, органами государственной власти Республики Казахстан, учреждениями и организациями;

14) обеспечивает организацию работ по сохранности государственной, служебной тайны и режима секретности в Академии, проведению необходимых мобилизационных мероприятий, гражданской обороне;

15) организует работу по противодействию коррупции среди личного состава и несет персональную ответственность за неё;

16) обладает иными полномочиями, установленными законодательством Республики Казахстан, нормативными актами МВД.

63. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют заместители и помощники начальника Академии, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

64. В период отсутствия начальника Академии его права и обязанности осуществляет назначаемый в установленном порядке заместитель.

65. Заместитель начальника Академии осуществляет непосредственное руководство учебной и методической работой, координацию деятельности

подразделений по обеспечению образовательного процесса, и несет ответственность за эффективность и качество организации данной работы.

66. Заместитель начальника Академии осуществляет непосредственное руководство научной и редакционно-издательской деятельностью, подготовкой и аттестацией научных и научно-педагогических кадров и несет ответственность за эффективность и качество организации данной работы.

67. Заместитель начальника Академии осуществляет непосредственное руководство организацией отбора, расстановкой кадров, воспитательной работой, боевой и физической подготовкой, укреплением служебной дисциплины и соблюдением законности среди постоянного состава и несет ответственность за эффективность и качество организации данной работы.

68. Помощник начальника Академии осуществляет непосредственное руководство соблюдением внутреннего распорядка и дисциплины, организацией боевой готовности, физической подготовкой переменного состава, обеспечением режима несения дежурства, а также руководство личным составом в случаях привлечения Академии к мероприятиям по охране общественного порядка, и несет ответственность за состояние данной работы.

69. Помощник начальника Академии осуществляет непосредственное руководство материально-техническим обеспечением, строительством, капитальным и текущим ремонтом зданий Академии, медицинским обеспечением личного состава и несет ответственность за состояние данной работы.

70. В Академии создаются коллегиальные органы управления.

Формами коллегиального управления Академии могут быть Ученый совет, учебно-методический совет, редакционно-издательский совет и другие формы.

71. К компетенции Ученого совета относятся:

1) определение концепции развития Академии, рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Академии;

2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Академии;

3) выработка предложений по структуре Академии, созданию, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;

4) обсуждение проектов рабочих учебных планов и программ, проектов годовых отчетов, планов мероприятий по направлениям деятельности Академии;

5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

б) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов по диссертационным исследованиям;

7) проведение периодической аттестации докторантов PhD;

8) заслушивание ежегодных отчетов руководства Академии, руководителей структурных подразделений;

9) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Академии к правительственным наградам и почетным званиям;

10) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

72. К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, инновационных и современных педагогических технологий, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для органов внутренних дел.

73. К компетенции Редакционно-издательского совета относятся: определение тематических планов изданий учебной и научной литературы, контроль обеспечения высокого научного и методического уровня научной, учебной и учебно-методической литературы, выпускаемой Академией, определение качества рукописных работ.

74. Текущие вопросы функционирования Академии и ее структурных подразделений рассматриваются на заседаниях оперативного совещания при начальнике Академии. Его состав, полномочия и порядок работы определяются Положением об оперативном совещании при начальнике Академии, утверждаемым приказом начальника Академии.

12. Научная деятельность Академии

75. Академия в соответствии с законами Республики Казахстан «Об органах внутренних дел Республики Казахстан», «Об образовании» и «О науке» осуществляет научную деятельность.

76. Научная деятельность осуществляется профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками с привлечением слушателей, докторантов, магистрантов, других научных и практических работников.

77. Основные задачи научной деятельности Академии:

1) обеспечение единства образовательного процесса и научной деятельности в Академии;

2) проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение задач практической деятельности органов внутренних дел;

3) укрепление и развитие учебной, научно-исследовательской базы Академии;

4) внедрение результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс, практическую деятельность органов внутренних дел Республики Казахстан, их авторское сопровождение;

5) участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;

б) организация учебно-научной деятельности обучающихся, подготовка и

повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров.

78. Академия организует деятельность научных обществ обучающихся, действующих на основании нормативных актов Академии, вовлечение их в научно-исследовательскую работу, проводимую институтами, факультетами, кафедрами и др.

79. Редакционно-издательская деятельность, осуществляемая в Академии на плановой и внеплановой основе, включает в себя предпечатную подготовку рукописей, издание литературы, полиграфическую деятельность.

80. Основные задачи редакционно-издательской деятельности Академии:

1) подготовка и издание учебников, монографий, учебных пособий, лекций, сборников научных трудов, материалов конференций, совещаний, служебной документации, а также справочных, информационных, аналитических и других видов полиграфической продукции;

2) обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и учебными материалами;

3) пропаганда и распространение изданий Академии в образовательных учреждениях и практических органах внутренних дел.

81. Функции научно-информационного обеспечения образовательного процесса и научной деятельности выполняют структурные подразделения Академии в соответствии с положениями о них и правилами их деятельности.

82. Научно-информационная деятельность в Академии включает:

1) изучение информационных потребностей научно-педагогического состава и обучающихся, комплектование справочно-информационного фонда, содержащего материалы, необходимые в образовательном процессе и научной деятельности;

2) информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности с использованием возможностей современных информационных технологий.

13. Международная деятельность Академии

83. Академия имеет право в пределах своей компетенции осуществлять международное сотрудничество в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов внутренних дел, научной и педагогической деятельности.

84. Основные направления международной деятельности Академии:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) повышение квалификации и переподготовка кадров;

3) организация и участие в работе международных конгрессов, симпозиумов, совещаний, семинаров и конференций;

4) участие в проведении научных исследований;

5) организация научных практик и стажировок.

85. Международная деятельность Академии может осуществляться и в других формах, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и способствующих решению уставных задач Академии.

86. Академия по согласованию с МВД в установленном порядке организует прием делегаций и представителей международных организаций, правоохранительных органов, организаций образования и научно-исследовательских организаций зарубежных стран и направляет за пределы Республики Казахстан делегации своих специалистов.

14. Порядок образования имущества Академии

87. Имущество Академии формируется за счет имущества, переданного ему государством и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе Академии.

За Академией в целях его уставной образовательной деятельности закрепляются здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество.

Академия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

88. Содержание и материально-техническое оснащение Академии осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

89. Академия осуществляет бухгалтерский учет и представляет отчетность по установленной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными нормативными актами МВД.

90. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется МВД в установленном законодательством порядке.

15. Режим работы в Академии

91. Режим работы Академии устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе».

16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии

92. Внесение изменений и дополнений в Устав Академии осуществляется по решению МВД.

93. Внесенные изменения и дополнения в Устав Академии регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Порядок ликвидации и реорганизации Академии

94. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.